

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Калужского филиала  
Финуниверситета**



**В.А. Матчинов**

**Щербакова Е.Е**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Образовательная программа «Управление бизнесом»**

**Образовательная программа «Маркетинг»**

**Очная форма обучения**

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №03 от 29.06.2023 г.)*

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

Калужского филиала Финуниверситета

(протокол № 09 от 17 мая 2023 г.)


**КАЛУГА 2023**


Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Иностранный язык» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Управление бизнесом», «Маркетинг» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./  
«28» июня 2023 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./  
«28» июня 2023 г

Заведующий кафедрой «Экономика,  
финансы и гуманитарные дисциплины»  /Орловцева О.М./  
«28» июня 2023 г

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Учебно–тематический план	10
5.3. Содержание практических и семинарских занятий	23
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	39
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	39
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	43
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	49
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	66
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	68
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	68
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	71
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	71

## 1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции<sup>1</sup></i>	<i>Результаты обучения (владения<sup>2</sup>, умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции</i>
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. <i>Знать</i> : - значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки «Экономика» и «Менеджмент»; <i>Уметь</i> : - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	2. <i>Знать</i> : - виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий. <i>Уметь</i> : - подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	3. <i>Знать</i> : - приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке;

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			<p>лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;</li> </ul>
		<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p>4. <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения</li> </ul>
		<p>5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p>	<p>5. <i>Знать:</i></p> <p>правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью;</li> <li>- извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач</li> </ul>

		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность);</li> <li>- составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.</li> </ul>
--	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра и относится к базовой части общегуманитарного цикла по направлению «Менеджмент».

### 4. Объем дисциплины и зачетных единиц и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	9 з.е./ 324	88	56	108	72
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	204	68	34	68	34
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	204	68	34	68	34
<b>Самостоятельная работа</b>	120	20	22	40	38

Вид текущего контроля			Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### ***1 курс***

#### ***1 семестр***

#### **Тема 1. Основные экономические понятия и категории.**

Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.

#### **Тема 2. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.**

Альтернативный выбор: ценность высшего образования. Жизненные установки, учеба и ее финансирование. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу.

#### **Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.**

Изучение и прогнозирование спроса и предложения. Производство и сбыт продукции. Установление цены. Маркетинг и продажи. Управление цепочками поставок. Реклама. Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.

#### **Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.**

Виды занятости. Безработица. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение.

#### **Тема 5. Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.**

Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения. Публичная речь. Технология

мультимедийной презентации. Табуированные аспекты общения в разных культурах.

## **2 семестр**

### **Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.**

Рынок монополистической конкуренции. Антимонopolная деятельность. Конкуренция. Партнерские отношения. Удовлетворение потребностей клиентов

### **Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.**

Тенденции современной экономики. Экономические показатели. Социальные последствия экономического роста.

### **Тема 8. Национальная экономика.**

Исчисление национального дохода. Государственные расходы. Система национальных счетов. Налоги и налогообложение. Экономика страны изучаемого языка.

### **Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.**

Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.

### **Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.**

Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы. Инвестиции. Управление финансами.

## **2 курс**

### **Тема 1 (11). Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.**

Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Международные сделки и расчеты. Ограничения торговли, тарифы, квоты, субсидии.

### **Тема 2 (12). Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.**

Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий. Франчайзинг. Покупка и продажа валюты. Курс обмена валюты.

### **Тема 3 (13). Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.**

Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Структура рабочего капитала компании. Акции, облигации и пр. финансовые



производные.

#### **Тема 4 (14). Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.**

Управление предпринимательскими рисками. Слияния и поглощения.

Страхование в условиях риска. Страхование бизнеса

#### **Тема 5 (15). Маркетинг.**

Продвижение и предоставление продукта на рынке. Формирование привлекательного имиджа компании.

### **5.2. Учебно-тематический план**

№ п\п	Наименование тем дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа			Само- стоя- тель- ная ра- бота	
			Общая	Лек- ции	Семи- нары,  практи- ческие занятия		
1	Основные экономические понятия и категории.		13		13	4	Устный опрос, про- верка письменных лексико-граммати- ческих заданий; диктант; моно-логи- ческое высказыва- ние; участие в диа- логе; тематическая презентация прой- денного материала; ролевая игра; напи- сание краткого из- ложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание дело-вого письма (заявление о приеме на работу, сопрово- дительное письмо и резюме); тест; вы- полнение ситуаци- онного задания; контрольная работа.
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образова- ния и карьеры.		14		14	4	
3	Спрос и предложение. Це- нообразование. Реклама.		14		14	4	
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.		14		14	4	
5	Культура общения. Кон- такты в ситуациях дело- вого общения.		13		13	4	
	Итого за 1 семестр	88	68		68	20	
	Итого в %						

6	Рынки. Монополия. Конкуренция.		7	-	7	4	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание;
7	Экономический рост. Экономические показатели.		7	-	7	4	участие в диалоге;
8	Национальная экономика.		7	-	7	5	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание формального делового письма
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.		7	-	7	5	(письмо-запрос информации); написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); выполнение ситуационного задания; тест; контрольная работа.
10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.		6	-	6	4	
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>56</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>22</b>	
	<b>Итого в %</b>						
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	<b>54</b>	<b>34</b>	-	<b>34</b>	<b>20</b>	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий;

12	Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.	54	34	-	34	20	диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста (Summary); выполнение ситуационного задания; написание формального делового письма (претензии / жалобы или письма-извинения); тест; контрольная работа.
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>108</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>40</b>	
	<b>Итого в %</b>						
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	26	12	-	12	14	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	23	11	-	11	12	диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала;
15	Маркетинг.	23	11	-	11	12	ролевая игра; выполнение ситуационного задания; написание краткого изложения (аудио) текста(Summary);
							тест; контрольная работа.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>324</b>	<b>204</b>		<b>204</b>	<b>120</b>	Контрольная работа
	<b>Итого в %</b>						

### 5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях	рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Основные экономические понятия и категории.	Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.	<b>Раздел 8.</b> 1.Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 346 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938894">https://book.ru/book/938894</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный. 3.Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. B 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. – Текст : непосредственный. 4.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.	<u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (об основных экономических вопросах) -монолог-размышление (о ресурсах и дефиците) - диалог-обмен мнениями (об управлении личным бюджетом и способах соизмерить желания и потребности) - монолог – презентация «Кросс-культурный анализ отношения к карманным деньгам». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме

			<p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание презентации</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.— Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Составляем личный бюджет»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные презентации на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций.</p> <p>Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 2.</p> <p>Проблемы и приоритеты современной молодежи.</p> <p>Планирование образования и карьеры.</p>	<p>Альтернативный выбор: ценность высшего образования. Жизненные установки, учеба и ее финансирование. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы.</p> <p>Устройство на работу.</p>	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>1.Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 346 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938894">https://book.ru/book/938894</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>3.Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. — Текст : непосредственный.</p> <p>4.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. — Текст : непосредственный.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о Альтернативный выбор.)</p> <p>- монолог-размышление (о планировании образования и карьеры)</p> <p>- монолог – презентация «Рынки труда, занятость и источники дохода»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p>

			<p>- подготовка письма-запроса о вакансии</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Проблемы и приоритеты современной молодежи.</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе графической информации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.</p>	<p>Изучение и прогнозирование спроса и предложения. Производство и сбыт продукции. Установление цены. Маркетинг и продажи. Управление цепочками поставок. Реклама. Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.</p>	<p><b>Раздел 8.</b> 1.Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 346 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938894">https://book.ru/book/938894</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный. 3.Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 р. — Текст : непосредственный. 4.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 р. — Текст : непосредственный.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях) - монолог-размышление (о маркетинговом обеспечении экономической деятельности фирмы.) - диалог-обмен мнениями (о специфике рекламы) - монолог – презентация «Рекламные уловки». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p>

			<p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- подготовка рекламных писем</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>- ролевая игра «Рекламный проект»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода, краткое письменное изложение содержания (аудио) текста.. Индивидуальные монологи/презентации на основе графической информации.</p>
Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.	Виды занятости. Безработица. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение.	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>1.Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 346 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938894">https://book.ru/book/938894</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>3.Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 р. — Текст : непосредственный.</p> <p>4.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 р. — Текст : непосредственный.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о профессиональной подготовке)</p> <p>- монолог-размышление (о возможности зарубежной стажировки)</p> <p>- монолог – презентация образцов документов, требуемых при приеме на работу в международных организациях</p> <p>- диалог-расспрос (о персональных данных)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (о подготовке к собеседованию)</p>

			<p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- подготовка резюме и письма-заявления о приеме на стажировку.</li> </ul> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Собеседование при направлении на стажировку»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 5. Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения. Публичная речь. Технология мультимедийной презентации. Табуированные аспекты общения в разных культурах.	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>1.Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 346 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938894">https://book.ru/book/938894</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>3.Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 р. — Текст : непосредственный.</p> <p>4.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 р. — Текст : непосредственный.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие навыков делового общения: распрос, информирование.</li> <li>- монолог-сообщение/доклад (о табуированных аспектах общения в разных культурах)</li> <li>-монолог-размышление (о производстве и сбыте продукции)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (об удовлетворении потребностей клиентов)</li> </ul>



			<p>- монолог – презентация «Кросс-культурные особенности ирригационного повседневного общения»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание письма-запроса информации</p> <p>- переписка по поводу намерений и деталей делового общения</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Переговоры с партнером»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.	Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность. Конкуренция. Партнерские отношения. Удовлетворение потребностей клиентов	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 345 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938895">https://book.ru/book/938895</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о спросе и предложении)</p> <p>- монолог-размышление (о поведении потребителя на</p>

		<p>3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>4. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>5. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>6. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>7. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>рынке товаров и услуг.)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (об антимонопольной деятельности)</p> <p>- монолог – презентация «Конкуренция»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание запроса о наличии товара/услуги</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Знайте свои права»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.	Тенденции современной экономики. Экономические показатели. Социальные последствия экономического роста.	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 345 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938895">https://book.ru/book/938895</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Alli-</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p>Говорение</p> <p>- монолог-сообщение/ доклад (о денежном обеспечении)</p> <p>- монолог-размышление (об</p>

		<p>son, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>4. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>5. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>6. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>7. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>экономических показателях) -диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка) - монолог – презентация «Тенденции современной экономики» Письмо - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии Интерактив - 75% от трудоемкости семинарского занятия. – Групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Панельная дискуссия о социальных последствиях экономического роста» Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 8. Национальная экономика.	Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.	<p><b>Раздел 8.</b> 2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 345 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL:</p>	<p>Аудирование и чтение - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. Говорение - монолог-сообщение/доклад (о денежном обеспечении)</p>

		<p><a href="https://book.ru/book/938895">https://book.ru/book/938895</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. — Текст : непосредственный.</p> <p>4. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. — Текст : непосредственный.</p> <p>5. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. — Текст : непосредственный. — ЭБ Финунивеситета. — URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>6. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>7. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>- монолог-размышление (об экономических показателях)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка)</p> <p>- монолог – презентация «Тенденции современной экономики»</p> <p>Письмо</p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>Интерактив - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.</p> <p>Подготовка слайдов мультимедийной презентации.</p> <p>Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 345 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <a href="https://book.ru/book/938895">https://book.ru/book/938895</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p>Говорение</p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о платежах и платежных средствах)</p>

		<p>3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>4. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>5. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>6. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>7. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>- монолог-размышление (о роли финансовых посредников)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (о банковских услугах)</p> <p>- монолог – презентация «Де-нежно-кредитные отношения»</p> <p>Письмо</p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- подготовка Интерактив - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Банковская ссуда частному лицу»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы. Инвестиции. Управление финансами.	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 345 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938895">https://book.ru/book/938895</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p>Говорение</p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о структуре расходов бизнеса)</p>

		<p>3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>4. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>5. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>6. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>7. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>- монолог-размышление (сравнение личного бюджета и бюджета бизнеса)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (о том, как компания может снизить долгосрочные издержки)</p> <p>- монолог – презентация «Деловые издержки»</p> <p>Письмо</p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- подготовка делового письма</p> <p>Интерактив - 75% от трудоемкости семинарского занятия.— Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Ежегодное послание руководителя фирмы»</p> <p>Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 11. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Международные сделки и расчеты. Ограничения торговли, тарифы, квоты, субсидии.	<b>Раздел 8.</b> 8. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 298 с.	<u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о до-

		<p>- Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938896">https://book.ru/book/938896</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>Дополнительная</p> <p>9. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. – Текст : непосредственный.</p> <p>10. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>11. MacKenzie, I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013. – Текст : непосредственный</p> <p>12. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>13. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. – URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>14. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>15. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>кументах, необходимых для совершения импортно-экспортных сделок)</p> <p>- монолог-размышление (об ограничениях во внешней торговле)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (о рисках при совершении внешнеторговых операций)</p> <p>- монолог – презентация «Экспортно-импортные операции»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста</p> <p>- подготовка сценария ролевой игры</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия. – Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Бартерная сделка»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
--	--	---	---

<p>Тема 12.</p> <p>Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.</p>	<p>Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий. Франчайзинг. Покупка и продажа валюты. Курс обмена валюты.</p>	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>8. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 298 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938896">https://book.ru/book/938896</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>Дополнительная</p> <p>9. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. – Текст : непосредственный.</p> <p>10. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>11. MacKenzie, I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013. – Текст : непосредственный</p> <p>12. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>13. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. – URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>14. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>15. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о документах, необходимых для совершения импортно-экспортных сделок)</p> <p>- монолог-размышление (о возможных затруднениях в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (о рисках при совершении внешнеторговых операций)</p> <p>- монолог – презентация «Валютный рынок»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста</p> <p>- подготовка сценария ролевой игры</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.— Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Бартерная сделка»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода.</p>
--	--	--	--



		<p>для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p>	<p>Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Структура рабочего капитала кампании. Акции, облигации и прочие финансовые производные.</p>	<p><b>Раздел 8.</b>  8. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 298 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938896">https://book.ru/book/938896</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.  Дополнительная  9. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. — Текст : непосредственный.  10. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. — Текст : непосредственный.  11. MacKenzie, I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013. — Текст : непосредственный  12. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. — Текст : непосредственный.  13. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. — Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. — URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u>  - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.  <u>Говорение</u>  - монолог-сообщение/доклад (об организационно-правовых формах предпринимательской деятельности)  - монолог-размышление (об эмиссии ценных бумаг как способе мобилизации финансовых средств предприятием)  - диалог-обмен мнениями (о структуре рабочего капитала кампании)  - монолог – презентация «Экономические ресурсы предприятия»  <u>Письмо</u>  - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме  - запись краткого содержания доклада, дискуссии  - написание краткого изложения (Summary) изученного текста.  <i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.— Групповое обсуждение текста по теме</p>

		<p>из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>14. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>15. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>- ролевая игра «Плюсы и минусы реорганизации»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 14. Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.</p>	<p>Управление предпринимательскими рисками. Слияния и поглощения. Страхование в условиях риска. Страхование бизнеса</p>	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>8. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 298 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938896">https://book.ru/book/938896</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>Дополнительная</p> <p>9. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. — Текст : непосредственный.</p> <p>10. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. — Текст : непосредственный.</p> <p>11. MacKenzie, I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013. — Текст : непосредственный</p> <p>12. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997,</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (об управлении предпринимательскими рисками)</p> <p>- монолог-размышление (о слияниях и поглощениях)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (об управлении предпринимательскими рисками)</p> <p>- монолог – презентация «Страхование в условиях риска»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание краткого изложения</p>

		<p>2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>13. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. – URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>14. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>15. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>(Summary) изученного текста.</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.— Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Риски реорганизации»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 15. Маркетинг.	Маркетинговые стратегии. Продвижение и предоставление продукта на рынке. Формирование привлекательного имиджа компании.	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p>8. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 298 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/938896">https://book.ru/book/938896</a> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.</p> <p>Дополнительная</p> <p>9. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. – Текст : непосредственный.</p> <p>10. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. – Текст : непосредственный.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях)</p> <p>-монолог-размышление (о маркетинговом обеспечении экономической деятельности фирмы.)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (о специфике рекламы)</p> <p>- монолог – презентация «Продвижение нового продукта на рынке»</p> <p><u>Письмо</u></p>

		<p>11. MacKenzie, I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013. – Текст : непосредственный</p> <p>12. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.</p> <p>13. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. – URL: <a href="http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf">http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf</a>. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.</p> <p>14. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.</p> <p>15. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <a href="https://book.ru/book/936549">https://book.ru/book/936549</a> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- подготовка рекламных писем</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>- ролевая игра «Рекламный проект»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода, краткое письменное изложение содержания аудио) текста.. Индивидуальные монологи/презентации на основе графической информации.</p>
--	--	---	---

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
Тема 1. Основные экономические понятия и категории.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Различные виды ресурсов и важность дефицита личного бюджета</li> <li>- Проблема карманных денег в британских и российских семьях</li> <li>- Управление семейными деньгами в российских и зарубежных домохозяйствах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>в) ролевых игр;</li> </ul> </li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к текущему контролю</li> </ul>
Тема 2. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классовое неравенство и уровень образования.</li> <li>- Британская система образования.</li> <li>- Образование и заработок.</li> <li>- Социальное происхождение и решения о получении образования.</li> </ul>	
Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как принять обоснованные решения о покупке с выгодой для потребителя.</li> <li>- Как превратить зеваку в заинтересованного покупателя.</li> <li>- Маркетинговые стратегии.</li> </ul>	
Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доход разных категорий населения.</li> <li>- Социальное обеспечение.</li> <li>- Занятость в России по сравнению с другими странами</li> <li>- Уровень доходов домашних хозяйств в странах изучаемого языка по сравнению с РФ</li> </ul>	
Тема 5. Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кросс-культурные особенности делового этикета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в</li> </ul>

		<p>том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</p> <p>а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</p> <p>в) ролевых игр;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Антимонопольное регулирование в разных странах</li> <li>- Конкуренция в разных странах.</li> <li>- Факторы, влияющие на ценообразование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:</li> </ul>
Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы повышения эффективности и производительности</li> <li>- Тенденции современной экономики.</li> <li>- Экономические показатели.</li> <li>- Социальные последствия экономического роста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:</li> </ul>
Тема 8. Национальная экономика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика страны изучаемого языка.</li> <li>- Налоги и налогообложение.</li> <li>- Система национальных счетов</li> <li>- Передаточные платежи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> </ul>
Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронные банковские услуги</li> <li>- Законные платежные средства</li> <li>- Субституты денег</li> <li>- Системы кредитных карточек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к текущему контролю</li> </ul>
Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы.</li> <li>- Инвестиции.</li> <li>- Управление финансами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:</li> </ul>
Тема 11. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.</li> <li>- Выход фирмы на зарубежный рынок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, необходимые для совершения импортно-экспортных сделок</li> <li>- Международные термины торговли.</li> <li>- Квоты</li> <li>- Субсидии</li> <li>- Тарифы</li> <li>- Картели</li> <li>- Риски при совершении внешнеторговых операций</li> <li>- Виды бартерных сделок</li> </ul>	<p>источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>в) ролевых игр;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к текущему контролю</li> </ul>
<p>Тема 12.</p> <p>Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:</li> <li>а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>в) ролевых игр;</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальное предпринимательство</li> <li>- Товарищество</li> <li>- Компания с (не)ограниченной ответственностью</li> <li>- Финансирование текущей деятельности предприятия.</li> <li>- Оборотные средства.</li> <li>- Текущие активы и краткосрочные обязательства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:</li> <li>а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>в) ролевых игр;</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к текущему контролю</li> </ul>
<p>Тема 14.</p> <p>Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружественные и недружественные поглощения</li> <li>- Рейдерство</li> <li>- Упредительные меры защиты бизнеса.</li> <li>- Торговля инсайдерской информацией</li> <li>- Страховая компания Ллойд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к текущему контролю</li> </ul>

Тема 15. Маркетинг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продвижение и предоставление продукта на рынке.</li> <li>- Формирование привлекательного имиджа компании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>в) ролевых игр;</li> </ul> </li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
------------------------	---	--

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### 6.2.1. Примерные вопросы компьютерного тестирования

Компьютерный тест состоит из заданий, проверяющих учебные достижения студентов во всех видах иноязычной речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо). В ходе тестирования студенты должны показать умение использовать грамматические и лексические языковые средства по тематике раздела дисциплины.

### Образцы заданий

#### Задание 1.

**Q: Read the text. Say whether according to the text the statement below is true (T) or false (F).**

**S:** If your income is higher than your expenses, this extra money means you can put funds towards areas of your budget, such as savings or paying off debt. If you have more income than expenses, consider adopting the "50-30-20" budgeting philosophy. In a 50-30-20 budget, "needs," or essential expenses, should represent half of your budget, wants should make up another 30%, and savings and debt repayment should make up the final 20% of your budget. If your expenses are higher than your income, that means you are overspending and need to make some changes. If you're in a situation where expenses are higher than income, find areas in your flexible expenses you can cut. Look for places you can reduce your spending - like eating out less - or eliminate a category - like canceling your gym membership. If your expenses are far above your income, or you have significant debt, reducing your variable expenses may not be enough.

**S:** The text suggests that extra money in a person's budget should enlarge flexible expenses.

+: False

-: True

#### Задание 2.

*Основа: активный словарь раздела КТП, подлежащего проверке.*

**I: Q:** Choose the only possible variant.

**S:** ... are a typical example of perishable goods

+: Potatoes



- : Cars
- : College supplies
- : Savings

### Задание 3.

Основа: активный словарь раздела КТП, подлежащего проверке.

Fill in the missing word.

S: A ... is an association of two or more people in order to run a business.

+:partnership

### Задание 4

Match each of the phrases on the left with an appropriate explanation on the right.

L1: entrepreneur

L2: overdraft

L3: liability

R1: a person with overall responsibility for decision-making in a business, who receives any profits and bears any losses

R2: a negative balance in a bank account

R3: the legal obligation to pay debts

R4: a trader who expects prices to rise

R5: difference between cost price and selling price

## 6.2.2. Примеры контрольных работ:

### READING

#### Task I.

**Read the text. Say whether according to the text the statements (1-5) are true (T) or false (F).**

As a Harvard student, you have access to all of the resources and opportunities at the University. Our programs and policies listed below are designed to help you take advantage of those opportunities during your four years at Harvard. We always encourage you to contact the Griffin Financial Aid Office and speak with a financial aid officer if you have any questions.

The Beneficiary Aid Program provides additional financial assistance to students who are faced with emergency term-time medical and dental costs that will prove to be an extreme financial hardship for their families. Students receiving Harvard Scholarship assistance who incur unforeseeable, non-recurring expenses may apply for Beneficiary Aid to help cover a portion of those costs.

The Financial Aid Office offers students receiving need-based Harvard Scholarship the opportunity to borrow additional funds for the purchase of a computer, computer equipment, and/or computer software. You may borrow up to \$1,500 from the Harvard Computer Loan Program during the time you are an undergraduate. Your family may choose to pursue loans to spread the cost of education over a number of years.

1. Harvard resources are not available for students until they consult a financial aid officer.
2. The beneficiary Aid Program helps students cover unexpected expenses.
3. If a student receives need-based Harvard Scholarship, any other financial help is not available.
4. If a student is eligible for need-based Harvard Scholarship, he can borrow money to buy a computer.
5. If a student's family borrows money to cover the tuition, they can repay the money in some years.

### LEXIS & GRAMMAR

#### Task II.

**Put in the appropriate word or word combination to complete the statement (8-15).**

6. ... are a typical example of perishable goods

(A) Potatoes

(B) Cars

(C) College supplies

7 .....is a fixed regular sum paid as a salary or as expenses to a clergyman, teacher, or public official.

- (A) Allowance  
(B) Scholarship  
(C) Stipend
8. A young researcher received a target ... for research on human resources.  
(A) profit  
(B) pocket money  
(C) grant
9. As ... are intelligent and literate they can find more skilled, better-paid work.  
(A) teenagers who start working right after school  
(B) teenagers who go to university  
(C) children from the age of 13
10. The ...sector of an economy consists of industries which provide a service, i.e. transport and finance.  
(A) primary  
(B) tertiary  
(C) secondary
11. ... are items bought by manufacturers for producing other goods.  
(A) Finite goods  
(B) Raw materials  
(C) Manufactured goods
12. Students working after school or during the summer to earn money are learning about the role of a ....  
(A) producer  
(B) consumer  
(C) customer

### Task III.

In each set of four(13-185), match 1-4 with a-d to make word combinations from the active vocabulary.

13.		14		15
1 meet	a a customer	1 college	a income	1 pocket a money
2 buy from	b the income	2 personal	b supplies	2 teen- b chores
				age
3 sell to	c needs	3 actual	c items	3 house- c job
				hold
4 record	d a producer	4 miscellaneous	d care	4 part- d children
				time

16.		17		18
1 to supply something	a allowance	1 an item	a on the chart	1 amount a cash
2 to allocate	b the de- mand	2 capital	b pay	2 number b cushion
3 to increase	c bad	3 take- home	c goods	3 safety c of money
4 to go	d for resale	4 scarcity	d of resources	4 excess d of produc- ers

### Task IV.

Match each of the words or word combinations (16-20) on the left with an appropriate explanation on the right.

19	B2C	A	includes all branches of human activities that transform raw materials into products or goods and refers to manufacturing
----	-----	---	---

20	secondary sector	B	is a factor that differentiates a product from its competitors, such as the lowest cost, the highest quality or the first-ever product of its kind.
21	resources	C	is a sales model in which products and services are sold directly between a company and a consumer
22	USP	D	are basic materials that are used to produce goods, finished products, energy, or intermediate materials
23	raw materials	E	are a useful or valuable possession or quality that a person or organization has, for example, money, time, or skills
24	need	F	the desire of people for particular goods or services
25	demand	G	something one wants or must have

## COMMUNICATION SKILLS

### Task V.

**Choose the one incorrect option in each situation (26-30).**

26. It's necessary for an individual to make careful decisions about how to allocate personal resources.  
 (A) How true. I couldn't agree more.  
 (B) Totally agree. It's absolutely necessary.  
 (C) I'm of exactly the same opinion. It isn't necessary at all.
27. That goes without saying, your expenses must match your income.  
 (A) I disagree with you most strongly.  
 (B) Well, this is it, isn't it? Obviously, they must match them.  
 (C) Oh, I agree entirely. Couldn't put it better myself.
28. It is important for the society to be aware of trade-offs when making economic choices.  
 (A) I can't help thinking the same. They must be aware of all possibilities.  
 (B) I don't see why. I totally agree with you.  
 (C) I don't think anybody could disagree with it.
29. Good morning, I am Mary.  
 (A) Pleased to meet you.  
 (B) How do you do?  
 (C) Glad to meet you.
30. Hello! My name is Ann.  
 (A) Hello! I am Judy.  
 (B) Hallo! I'm Ted.  
 (C) See you!

## GRAMMAR

### Task VI.

**Choose the one word or phrase that best grammatically completes the sentence (1-8).**

31. I am trying to fill out my CV, but ... it'll take me ... day.  
 (A) I am thinking ... a whole  
 (B) I think ... the whole  
 (C) I think ... the all  
 (D) I am thinking ... all the
32. He ... his money when he provided capital for new businesses.  
 (A) was always losing  
 (B) always lost  
 (C) losing  
 (D) is always losing
33. If you fail to find information ... .

- Task VII. Identify the one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence (31-35) to be correct.**

- 36

45. The Corporation Street is a main shopping street in Birmingham city center, the UK.  
A B C D

## WRITING

### Task VIII.

**You are interested in applying for an internship with COLART, the global market leader for art materials. You want to gain experience in marketing. Write a letter to get more information about the internship.**

- (46) open the letter introducing yourself and stating the reason for writing the letter;
- (47) say what you know about the company and why you have chosen them;
- (48) give information about your level of education, skills and experience;
- (49) ask about deadlines for application;
- (50) ask about the availability of an online internship.

### 6.2.3. Пример и тематика презентаций и домашних творческих заданий.

Данные задания выполняются как формы текущего контроля успеваемости. Задания выполняются по поручению преподавателя с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе Интернет-ресурсов:

#### Тематика мультимедийных презентаций:

##### 1 курс

- Преференции в выборе уровня образования
- Различные виды ресурсов
- Способы стимулирования потребительского спроса.
- Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.
- Рынок монополистической конкуренции.
- Доходы и расходы физического лица в стране изучаемого языка
- Система социального обеспечения в стране изучаемого языка
- ВВП страны изучаемого языка.
- Система национальных счетов страны изучаемого языка
- Ситуация на рынке труда страны изучаемого языка
- Социальные последствия экономического роста
- Кросс-культурные особенности иноязычного делового общения
- Табуированные аспекты общения в разных культурах

##### 2 курс

- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.
- Документы, необходимые для совершения импортно-экспортных сделок.
- Виды страхования бизнеса/физического лица
- Участники международного финансового рынка
- Риски при введении внешнеторговых ограничений
- Плюсы и минусы глобализации.

- FOREX
- Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий.
- Виды бизнеса
- Компания с (не) ограниченной ответственностью
- Экономические ресурсы предприятия.
- Слияния. Дружественные и недружественные поглощения. Рейдерство
- Риски при совершении внешнеторговых операций
- Выход фирмы на новый (зарубежный) рынок
- 4P маркетинга (product, price, place, promotion).
- Кросс-культурный анализ приемов маркетинга

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине».

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
<b>УК-3</b> Способность применять знание иностранного языка на уровне достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p><u>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</u>  <i>Task.</i> Decide what kind of bank account each of these people might have opened. Discuss this task in the dialogues of your own.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imagine that a thirteen-year-old boy inherits \$15000, which he won't be able to touch until he is eighteen.</li> <li>2. Another case concerns an elderly couple who keeps \$400 in the drawer "for emergencies". They are persuaded to pay it into a bank account for safety.</li> <li>3. At the age of 18 a boy begins work. He needs an account so that his wages can be paid at the end of the month.</li> <li>4. Luckily a couple with young children wins a large amount of money in the lottery. They want to open an account.</li> <li>5. A hard working student receives a grant for research on economics. He needs a bank account for his grant.</li> </ol> <p><u>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</u>  <i>Task.</i> Search the Internet for the key words <i>joint account, compounding interest, overdraft facility, individual retirement account, Internet bank account, online bank savings account, MMDA- money market deposit</i></p>

*account*. List the details of these types of bank accounts in writing. Present them in POWER POINT slides through the over-head projector. Discuss your findings with your fellow-students.

3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.

*Task*. Search the Internet for the key words *downsizing*, *downshifting*, *pink slips*, *golden parachutes*, *Individual Retirement Accounts*, *corporate-sponsored retirement funds*. Make a mini-presentation of these notions. Present your findings in a 5-7—minute narration.

4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

*Task*. Read and memorize the following formulas of etiquette.

The techniques of telephoning are very much the same in all countries.

But you should remember your good telephone manners:

- When talking on the telephone – speak clearly. Do not shout and take your cigarette out of your mouth.
- Make sure that your conversation with a busy person is as brief as possible.
- If a wrong-number call comes through don't lose your temper. Just say: "Sorry, wrong number." Then hang up but don't bang the receiver.
- When you get a wrong number don't ask: "What number is this?" It is good manners to ask: "Is this three-six-four-one-nine?" If not – apologize.
- When making a call always identify yourself. It's especially important if you are calling on business. E.g. "This is John Martin of Harper & Grant Ltd. Could I speak to Mr. Duncan ...?"
- And finally, remember: if you make the call, you should terminate it yourself. You shouldn't "drag it out."

5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.

*Task*. Search the Internet for the information about the peculiarities of business etiquette in different. Use at least 5 international sites. Arrange the findings in the written report about your research and make the Power Point presentation afterwards. Discuss with your colleagues how it compares with the situation in Russia.

6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.

*Task*. Write an e-mail for the following situation.

Dave Blake works at an advertising agency. A management position has recently opened up at Harper & Grant Ltd. and Dave's friend, John Martin, sent him an e-mail, asking him if he could recommend anyone. He knows someone who he thinks would be ideal. Her name is Joanna

	Harvey, and she was a manager at an agency where Dave used to work. In Dave's last message to John, he wrote that Joanna would be perfect, but that it might not be a good time for her to change jobs right now, as she has a difficult family situation at the moment. John e-mails back and asks what he means. Dave is unsure how to say that Joanna takes care of her elderly mother. He really does think Joanna would be great for the job and wants her to have the opportunity to be considered. Write Dave's e-mail.
--	--

### **Форма промежуточной аттестации:**

**3 зачета (1, 2 и 3 семестры), 1 экзамен (4 семестр)**

### **Полусеместровая аттестация**

### **Образец лексико-грамматического теста**

#### **MIDTERM TEST**

#### **READING**

#### **Task I.**

**Read the text. Say whether according to the text the statements (1-5) are true, false, not given.**

If your income is higher than your expenses, you are off to a good start. This extra money means you can put funds towards areas of your budget, such as savings or paying off debt. If you have more income than expenses, consider adopting the "50-30-20" budgeting philosophy. In a 50-30-20 budget, "needs," or essential expenses, should represent half of your budget, wants should make up another 30%, and savings and debt repayment should make up the final 20% of your budget. If your expenses are higher than your income, that means you are overspending and need to make some changes. If you're in a situation where expenses are higher than income, find areas in your flexible expenses you can cut. Look for places you can reduce your spending - like eating out less - or eliminate a category - like canceling your gym membership. If your expenses are far above your income, or you have significant debt, reducing your variable expenses may not be enough. You may need to trim your fixed expenses and increase your income to balance your budget. .

1. The text suggests that extra money in a person's budget should enlarge flexible expenses.  
A. true                      B. false                      C. not given
2. The "50-30-20" budgeting philosophy means that essential needs stand for the biggest part of the budget.  
A. true                      B. false                      C. not given
3. If your expenses are higher than your income, the first item to cut will be your flexible expenses.  
A. true                      B. false                      C. not given
4. If your expenses are much higher than your income the text advises you to put funds towards other areas of your budget.  
A. true                      B. false                      C. not given
5. Income and expense columns of one's budget should be kept unequal if one wants to save money.



- A. true                      B. false                      C. not given

## LEXIS

### Task II.

**Put in the appropriate word or word combination to complete the statement (8-15).**

6. ... are a typical example of perishable goods
  - (A) Potatoes
  - (B) Cars
  - (C) College supplies
  - (D) Savings
7. ....is a fixed regular sum paid as a salary or as expenses to a clergyman, teacher, or public official.
  - (A) Allowance
  - (B) Funding
  - (C) Scholarship
  - (D) Stipend
8. A young researcher received a target ... for research on human resources.
  - (A) profit
  - (B) pocket money
  - (C) grant
  - (D) salary
9. As ... are intelligent and literate they can find more skilled, better-paid work.
  - (A) parents
  - (B) teenagers who start working right after school
  - (C) teenagers who go to university
  - (D) children from the age of 13
10. The ...sector of an economy consists of industries which provide a service, such as transport and finance.
  - (A) primary
  - (B) tertiary
  - (C) secondary
  - (D) internal
11. ... are items bought by manufacturers for producing other goods.
  - (A) Miscellaneous items
  - (B) Finite goods
  - (C) Raw materials
  - (D) Manufactured goods
12. Students working after school or during the summer to earn money are learning about the role of a ....
  - (A) producer
  - (B) consumer
  - (C) customer
  - (D) user

### Task III.

**In each set of four(13-185), match 1-4 with a-d to make word combinations from the active vocabulary.**

13.				14				15				
1	meet	a	a customer	1	college	a	income	1	pocket	a	money	
2	buy from	b	the income	2	personal	b	supplies	2	teenage	b	chores	
3	sell to	c	needs	3	actual	c	items	3	household	c	job	
4	record	d	a producer	4	miscellaneous	d	care	4	part-time	d	children	

16.			17			18
1 to supply something	a allowance		1 an item	a on the chart		1 amount a cash
2 to allocate	b the demand		2 capital	b pay		2 number b cushion
3 to increase	c bad		3 take-home	c goods		3 safety c of money
4 to go	d for resale		4 scarcity	d of resources		4 excess d of producers

#### Task IV.

Match each of the words or word combinations (16-20) on the left with an appropriate explanation on the right.

19	B2C	A	includes all branches of human activities that transform raw materials into products or goods and refers to manufacturing
20	secondary sector	B	is a factor that differentiates a product from its competitors, such as the lowest cost, the highest quality or the first-ever product of its kind.
21	resources	C	is a sales model in which products and services are sold directly between a company and a consumer
22	USP	D	are basic materials that are used to produce goods, finished products, energy, or intermediate materials
23	raw materials	E	are a useful or valuable possession or quality that a person or organization has, for example, money, time, or skills
24	need	F	the desire of people for particular goods or services
25	demand	G	something one wants or must have

#### COMMUNICATION SKILLS

#### Task V.

Identify the person each message was written for.

26. Thank you for sending me the sample of the new order form. It's a better design and is easier to understand. We still have several boxes of the original form, but I think that by next month we will run out. We'll get the new form printed up.

(A) Dear Pat,

(B) Dear Mr. Ramirez,

(C) Dear Sir or Madam,

27. I saw your advertisement for hiking boots in *New Horizon* magazine. Please, send me a catalogue.

(A) Hi, Lenny,

(B) Dear Mr. Gordon,

- (C) Dear Sir or Madam,
28. How's everything? Really busy here, and wouldn't mind a little break. Do you have any plans for lunch today? Want to get together? Let me know.
- (A) Hi, Will,  
(B) Dear Pat,  
(C) Dear Mr. Ramirez,
29. It's been a pleasure working with you for the past 3 years. You have contributed so much to the department with your enthusiasm, sense of humour, and great work ethic. We are going to miss you. Wishing you all the best in your new job. Stay in touch.
- (A) Dear Pat,  
(B) Dear Mr. Ramson,  
(C) Dear Sir or Madam,
30. Thank you for your recent offer. We shall appreciate it if you send us more detailed description of your cameras. We should also like to know the discounts that you provide.
- (A) Hello, Sam,  
(B) Dear Sir,  
(C) Dear Mr. Bentley,

## GRAMMAR

### Task VI.

**Choose the one word or phrase that best completes the sentence (1-8).**

31. I am trying to fill out my CV, but ... it'll take me ... day.
- (A) I am thinking ... a whole  
(B) I think ... the whole  
(C) I think ... the all  
(D) I am thinking ... all the
32. He ... his money when he provided capital for new businesses.
- (A) was always losing  
(B) always lost  
(C) losing  
(D) is always losing
33. If you fail to find information ... .
- (A) I am at your service  
(B) I shall do my best to offer you one  
(C) another information will suit me  
(D) the one I have will suit you
34. I am in my first year at ... university.
- A) the  
B) -  
C) a  
D) an
35. ... goods were bought because of the attractive discount.
- (A) The number of  
(B) A number of  
(C) A large amount of  
(D) Much
36. ... adjust ... budget to meet needs for goods and services.
- (A) young have to ... their

- (B) The young have to ... their  
(C) The young has to ... its  
(D) An young has to ... theirs
37. Neither me nor my fellow-lodger ... about the way of making an effective family budget.  
(A) know anything  
(B) knows nothing  
(C) know something  
(D) knows anything
38. One of the two sources of income for me is allowance, ... is baby-sitting.  
(A) others  
(B) another  
(C) other  
(D) the other
39. The engineers ... the scheme at the meeting the whole day.  
(A) discussing  
(B) discussed  
(C) were discussing  
(D) discusses
40. The managers made quite a number of promises before the meeting, but ... .  
(A) kept either  
(B) been keeping no promise  
(C) haven't kept none  
(D) was keeping neither

41. Such criteria is important in evaluating how the firm works .  
A B C D
42. The New York Times is an American newspaper based in the New York City.  
A B C D
43. The police still hasn't found out who set the department on fire which destroyed  
A B C  
hundreds of confidential documents.  
D
44. Increasing exports, as well as reducing inflation, were the main objective of the government.  
A B C D
45. The food is really good at that restaurant. They should have a great chef. You should join us for a meal next time!  
A B C D
46. He only managed to find a job of a taxi-driver. The job is heavier than the previous one.  
A B C  
He would be a typesetter when there were no computers in publishing houses.  
D
47. I know that in the past you got used to have a single budget including the federal and local budgets, didn't you?  
A B C D
48. John has failed the negotiations. He must have ignore cultural awareness. He should be more polite next time.  
A B C D
49. I can't say you have achieved the goal. I wouldn't approve of your work. – Shall I change it? Would you mind  
A B C D  
having a look at it next time?
50. I can't say you have achieved the goal. I wouldn't approve of your work. – Shall I change it? Would you mind

A  
having a look at it next time?

B

C

D

## WRITING

### Task VIII.

**Suppose you are Roger Stanley, Export-Import Manager for Stanley Brothers, the company specializing in distributing cameras in Italy. You need a more detailed description of the cameras advertised in the Business Weekly Journal. Write a Letter of Inquiry (100 words) in which you:**

- (1) tell your supplier what sort of firm you are;
- (2) mention how you heard about the firm and obtained your potential supplier's name;
- (3) find if there are any the discounts;
- (4) close an enquiry and mention that a prompt reply would be appreciated;
- (5) express a hope for the further successful cooperation.

## Зачет

### Образец зачетной письменной работы

#### ЗАЧЕТНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

## LISTENING

### Task 1.

**Track 1. Listen to the recording. Decide if the following statement (1-5) is true (T), false (F) or there is no information about it in the recording (NS - not stated).**

1. Neither Speaker One nor Speaker Two says anything about supermarket automatic check out system.  
True      False      Not stated
2. Speaker Four does most of her shopping in supermarkets because of the good organization and efficiency.  
True      False      Not stated
3. Both Speaker Three and Speaker Five dislike buying in supermarkets because of the poor quality.  
True      False      Not stated
4. Speaker Five puts a great emphasis on the quality of his equipment and communication with sales people.  
True      False      Not stated
5. Speaker Six states that it is too complicated for most shoppers to use the automatic check outs.  
True      False      Not stated

### Task 2.

**Track 2. Listen to the recording. For questions 6-10, choose the best answer, A, B or C.**

- 6) The 20% discount is offered ...  
A. if the customer buys the car for £16,000  
B. only until the end of January  
C. if the customer buys a new car model

- 7) The company's interest on the deal amounts to . . . .
- A. 6%
- B. 5%
- C. 20%
- 8) The whole process of the purchase includes . . . .
- A. the credit decision and administration
- B. the getting of credit references
- C. the credit decision, administration and the car's order
- 9) The second form to fill in is for...
- A. the color the customer chooses
- B. the Lease purchase agreement
- C. the bank reference
- 10) At the end of the conversation...
- A. Michael gets down to the forms
- B. the Sales lady goes to her Chief
- C. Michael refuses to buy the car

### READING

**Task 1. Arrange the phrases (A-F) in the order (11-15) in which they should appear in the text. One of the phrases is not needed.**

<p>Dear Sir,</p> <p>This is about the microwave I purchased from your store on 5th March 2021. The day ...[11]..., it was in working condition, and your customer service person demonstrated well.</p> <p>The next day I kept a glass of water to heat, but it was as cold as I kept it. I thought maybe I was not pressing the right button ...[12]... for the past three years. She also tried heating the water, but it didn't work. So I called your service center and got it ...[13]..., and he checked thoroughly and specified a defect in the product. He assured me that it would be repaired in two days' time.</p> <p>Well, I am writing to a complaint that I am not interested in getting my product repaired instead since it is a defective piece I demand a new working piece in replacement. I have been your customer for the past one year and have always purchased most of my electrical items from your store. I believe ...[14]... and help me get another new piece.</p> <p>I am disappointed in the way everything was handled. First, ...[15]... on the specified date, and when I call your repair center, nobody seems to understand the problem. It's been almost a month, and I am not able to use the microwave.</p> <p>I hope you will take the necessary action.</p> <p>Waiting for your early reply.</p> <p>Yours sincerely,</p> <p>Holly Brooks</p>	A	the technician doesn't turn up
	B	the microwave was installed
	C	checked with the technician
	D	to look into my application
	E	and called my neighbor who uses it
	F	you will look into the matter

**Task 2. Read the letter again and choose the best answer (A, B, C or D) for questions 46-50.**

16. The letter above is ... .
- A. a letter of application
  - B. a cover letter
  - C. a letter of inquiry
  - D. a letter of complaint
17. The letter is written by ... .
- A. a buyer who has purchased an item at this company for the first time
  - B. an angry customer who complains about the delivery of the defective/damaged good
  - C. a business partner
  - D. a potential buyer
18. The above letter is written to ... .
- A. a buyer
  - B. a provider of services
  - C. a seller
  - D. an HR manager
19. The sender and the recipient are ... .
- A. good partners
  - B. trying to establish business contacts
  - C. connected by the common business
  - D. not acquainted
20. The letter above is written in order to ... .
- A. A.to apply for a job
  - B. to find out details of the delivery
  - C. to make a deal
  - D. to complain about faulty product

**LEXIS&GRAMMAR**

**Task 1.**

**Read the text. Choose the grammatically correct variant from A, B, C, or D for each question 21-30 and mark one letter.**

Today, ...(11)... students complete internships. A study of 242 business schools found that 92 ...(12)... internship programs. In case students **are** enrolled in the course, they will have to be work as full or part-time interns during the summer session. ...(13)... in various industries, including advertising, law, banking, event planning, nonprofits, etc. The course ...(14)... students to write weekly reports and three concept papers, to complete two interviews and answer two questionnaires (at the beginning and end of their internships). ...(15)... knowledge that internships benefit jobseekers and hiring organizations. The purpose of an internship ...(16)... to present students with an invaluable learning experience that will not only make it possible for them to practice what they know, but also will let interns see whether ...(17)... . This experience presents ...(18)... employers with relevant information in order to evaluate if interns ...(19)... to the organizational culture and a good fit in the corporate environment. In addition to helping students decide their future career path, internships also help people after graduation. Once employed, workers with internship experience reported ...(20)... satisfaction and faster advancement than workers without it.

	A	B	C	D
<b>11</b>	the most	most	a most	far most
<b>12</b>	per cents of schools offer	per cent of schools offered	percents of schools are offering	per cent schools had offered

13	Students interns	Students are interning	Student interns	Students intern
14	usually will be requiring	will usual require	will usually require	will require usually
15	It's common	Its common	It's a common	It's commonly
16	has always been	has been always	always was	had always been
17	a job will be a fit	job is fit	a job is a fit	the job will be fit
18	both students and	both students as well as	student as well as	both student and
19	will indeed match	are indeed a match	indeed are match	will match indeed
20	higher job and career	highest job and career	high job and career	high job and career's

**Task 2. Match the words (31-40) to their definitions (A-K). There is one extra definition.**

31	To apologize	A	a method of calculating GDP that counts the money received for production.
32	Schedule	B	a plan of activities or events and when they will happen.
33	Earning-and-cost approach	C	the amount of of something produced by a person, machine, or industry.
34	Highlights	D	to tell someone that you are sorry for doing something wrong or for causing a problem.
35	Overtime	E	agreement by contract to pay money to someone if something, esp. a misfortune, such as illness, death or accident, happens to them.
36	To prevail	F	a business deal, an act of buying or selling smth.
37	Transaction	G	to gain control or victory; win a fight.
38	To monopolize	H	an important or special part of smth bigger, e.g. of a performance, sporting event or activity of a company.
39	Insurance	I	to have or get complete unshared control of smth.
40	Return(s)	J	an amount of money produced as a profit.
		K	to gain control or victory; win a fight.

**Task 3.**

**Read the following statements and decide if they are true (T) or false (F) according to the materials studied in this course.**

41. As input becomes more insufficient, its price will rise.

True False

42. When your company uses the money to buy new equipment, it expects future returns from the equipment to justify the purchase.

True False

43. In the market systems, competition answers the basic questions of what and how to produce.

True False

44. It's not necessary to use a heading in a memorandum.

True False

45. Workers don't need to be able to learn new skills.

True False



46. If a wrong-number call comes through and you are very busy or waiting for someone else to call. it's alright to lose your temper and bang the receiver.  
True False
47. Transfer payments usually require the provision of goods or services in return, so they add a lot to the national income.  
True False
48. The GDP computes the output produced by factors of production located in domestic economy regardless of who owns these factors.  
True False
49. British people do not take their financial system for granted and usually don't make any savings.  
True False
50. In order to attract and keep your listeners'(readers') attention you should make the body of your report as short and interesting as possible.  
True False

## WRITING

**Complete the below formal business email of inquiry from John Clearwater, a purchasing manager, to a sales manager. Write at least 100 words and cover the following points:**

46. First of all remind him that you are the purchasing manager from Pearson Litt Firm and you asked for a catalogue of furniture last week, but you haven't received it yet.
47. Say that you have recently opened a new office in Mystic Falls, and you would like to buy a lot of wooden furniture which includes tables, chairs, and desks. You would like to see the company catalogue which has details of all the furniture they manufacture as soon as possible.
48. Point out that Pearson Litt Firm have a huge requirement, and you hope that KASH Furniture will be able to meet your demands. You would also like to know that if they make furniture on demand or if they could design new furniture for your office as per the requirement within a stipulated time.
49. Say that in case you like your designs and products you would like to place an order, and after that would work out the pricing in person. You could send one of your representatives to oversee the products and agree the price.
50. Finalize the email message saying that you would really appreciate if KASH Furniture could deal with these matters urgently.

## Устная часть зачета

### 1. Выполнение ситуационного задания - 30 баллов

Confirm or refute the statement below and present your reasoning in 10-15 full sentences. Make full use of the active vocabulary studied in this course.

***A supply chain starts with the delivery of raw materials from a supplier to a manufacturer and ends with the delivery of the finished product or service to the end consumer.***

Follow the plan:

1. Name the steps in production process, when a good or service is created
2. Explain how supply chain works and define the role of suppliers, manufacturers, transporters and distributors in it.

3. Expand on the major supply chain problems and solutions.

## Экзамен

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

Система оценки знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык»  
(промежуточная аттестация)

Аттестационная письменная работа Макс. – 30				Работа за период аттестации	Устная часть	Итоговая оценка
Аудирование Макс. – 5 баллов	Чтение Макс. – 5 баллов	Лексико- грамматичес- кий тест Макс. – 15 баллов	Письменное задание Макс. - 5 баллов	Макс. - 40 баллов	Макс. - 30 баллов	Макс. – 100 баллов

### LISTENING

**Task 1. You will hear a part of a radio interview about free trade.(track 2.15)**

**For each question 1-5, mark each statement ‘T’ for *True*, ‘F’ for *False*, ‘NS’ for *Not Stated*.**

1. There are three main trade barriers.

True                  False                  Not Stated

2. Imports cannot compete against domestic products when tariffs on raw materials are imposed

True                  False                  Not Stated

3. When given a choice people generally buy the least expensive product.

True                  False                  Not Stated

4. Tariffs are money paid to domestic producers to motivate their production.

True                  False                  Not Stated

5. Quotas slow down trading.

True                  False                  Not Stated

**Task 2. Listen to the second part of a radio interview with Ian McPherson, an**

**expert on international trade. (track 2.16) For each question 6-10, mark one letter (A, B or C) for the correct answer.**

6. When there is a policy of deregulation, ...

A) companies compete freely.

B) there are a lot of government controls.

C) companies must follow regulations.

7. Which benefits of free trade does Ian McPherson mention? Tick the one you hear.

A) a wider choice of jobs

B) better pay

C) lower taxes

8. Why don't some countries practise free trade?

A) because they have a policy of regulation

B) because they rely on import

C) because they protect their strategic industries

9. What trend in international trade does not Ian McPherson mention?

A) The trend towards liberalizing trade and removing trade barriers

B) the most successful economies tend to have open markets and most of their industries have been de-regulated.

C) The trend towards selling insurance

10) Which is the third reason of many countries not allow free trade?

A) Many people believe that strategic industries must be protected.

B) In developing countries industries need to be protected until they're strong enough to compete in world markets.

C) When companies dump goods in overseas markets, they sell goods at very low prices.

## READING

### Task 3.

**Read the text. Say whether according to the text the statements 11-15 are true (T) or false (F)**

Countries import some goods and services from abroad, and export others to the rest of the world. Trade in raw materials and goods is called visible trade in Britain and merchandise trade in the US. Services, such as banking, insurance, tourism, and technical expertise, are invisible imports and exports. A country can have a surplus or a deficit in its balance of trade, and in its balance of payments. Most countries have to pay their deficits with foreign currencies from their reserves, although of course the USA can usually pay in dollars, the unofficial world trading currency. Countries without currency reserves can attempt to do international trade by way of barter. The (imaginary) situation in which a country is completely self-sufficient and has no foreign trade is called autarky.

The General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), concluded in 1994, aims to maximize international trade and to minimize commodities. GATT is based on the comparative cost principle, which is that all nations will raise their income if they specialize in producing the commodities in which they have the highest relative productivity. Countries may have an absolute or a comparative advantage in producing particular goods or services, because of inputs (raw materials, cheap or skilled labour, capital, etc.), weather

conditions, specialization of work into different jobs, economies of scale, and so forth. Yet most governments still pursue protectionist policies, establishing trade barriers such as tariffs, quotas, administrative difficulties, and so on.

11. Merchandise trade is the term used in Great Britain

True            False

12. Insurance is said to belong to invisible trade.

True            False

13. Barter is used by countries which cannot pay in dollars.

True            False

14. Few governments impose trade barriers.

True            False

15. Comparative cost principle means that nations producing commodities with the highest relative productivity may increase their income.

True            False

### LEXIS & GRAMMAR

**Task 4. Choose the only possible variant.**

16. The goods are reported ... since early morning.

- A) to be examined    B) to be examining    C) to have been examining  
D) to have been examined

17. Countertrade is known ... complex negotiations, so expect a long, drawn-out negotiation until all parties are satisfied .

- A) involve    B) to involve    C) involving    D) involved

18. He was reported ... the yearly breakdown of overheads at the moment.

- A) to be preparing    B) preparing    C) being preparing    D) to prepare

19. The consultant suggested that the exporter ... payment by confirmed irrevocable letter of credit.

- A) chose    B) should choose    C) to choose    D) choose

20. Have them ... the problem immediately.

- A) deal with    B) to deal with    C) dealing on    D) dealt

21. Citizens may be prohibited ... taking more than a specified amount of money with them when they travel abroad

- A) by    B) against    C) from    D) at

22. If I find the interest rate ... my house mortgage has gone up, there is little I can do.

- A) for    B) at    C) in    D) on

**Task 5. Identify the word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.**

23. The manager had him to believe they executed payment as per the debit-note to him.  
A) had him    B) to believe    C) as per    D) debit-note
24. I would not have you to think, Mr. Sharon, that your insurers need be liable for the damage.  
A) would not have    B) to think    C) need    D) liable for
25. The pro forma invoice happened to be only solution to the problem  
A) The pro forma    B) happened to be    C) only    D) to
26. Everybody in the company heard one of the most intelligent clerks to tell a lie.  
A) Everybody    B) heard    C) the most intelligent    D) to tell a lie
27. A shipping agent arranges for the goods to ship by air, sea, rail or road.  
A) A shipping agent    B) for    C) to ship    D) by air

**Task 6. Choose the correct preposition if necessary.**

28. Both the importer`s and exporter`s banks will be involved ... arranging payments  
A) into    B) in    C) at    D) for
29. Will there be a lawyer if a special contract has to be drawn ....?  
A) up    B) -    C) in    D) away
30. These services may be carried ... by the supplier`s own export department.  
A) on    B) up    C) --    D) out
31. The hunter traded his excess ... production or supply to the fisherman  
A) in    B) of    C) into    D) for
32. Dividends, sums of money paid ... shareholders of a corporation out of earnings, can be remitted to the investing country  
A) by    B) for    C) to    D) onto

**Устная часть экзамена**

**3. Прочитайте и частично переведите текст «REBRANDING RISKS» (без словаря). Ответьте на вопросы экзаменатора по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (15 баллов)**

International trade allows nations to expand their markets for both goods and services. For centuries most nations had high tariffs and many restrictions on international trade. Governments may impose international trade restrictions to generate tariff revenue or because special interest groups could be hurt by free trade.

Traditionally trade was regulated through bilateral treaties between two nations. In the 19th century, especially in Britain, a belief in free trade became paramount. In the years since the Second World War, controversial multilateral treaties like the GATT and World Trade Organization have attempted to create a globally regulated trade structure. Nowadays the regulation of international trade is done through the World Trade Organization at the global level, and through several other regional arrangements such as NAFTA between the US, Canada and Mexico, and the European Union. WTO has wide power to regulate international competition and aims to maximize international trade and to minimize the favoring of domestic industries.

Special interest group arguments to restrict trade are national security, a new industry that needs temporary government protection from international trade, and anti-dumping – domestic producers may argue that foreign firms are exporting products below their cost in order to drive competitors to bankruptcy, with the intention of later raising prices.

Accessibility to an import market may be impeded by tariff barriers, quotas and non-tariff barriers, of the importing country. The barriers are to protect the domestic manufacturers or producers from foreign competition. Export products generally become less competitive, or uncompetitive, as a result of the barriers.

The most common measures of controlling international trade are tariffs (or duties) and quotas. Tariff is a tax on imported goods and a quota is the maximum quantity of a product allowed into a country during a certain period of time. Import quota is the number or amount of goods of a specific kind or class, such as garments and shoes, that the government of importing country will permit to be imported. Export quota is the number or amount of goods of a specific kind or class that the government of exporting country will allow to be exported. The purpose of export quota is to protect the domestic supply of the goods, for example, sugar, cement and timber. Export quota may also be used to protect the natural resources of the exporting country. When quota is reached, imports from an exporting country cannot be legally obtained. Therefore, the quota is more effective in limiting imports than the tariff barriers.

Non-tariff barriers are government laws, regulations, restrictions, or specific requirements that protect the domestic industries from foreign competition. They include production restrictions, packing and shipping regulations, harbor and airport permits, and onerous customs clearance procedures. They are the means of keeping the foreign goods out of domestic

market while abiding by the multilateral agreements that the country has signed through the WTO.

**4. Выполните ситуационное задание «COUNTERTRADE IN INTERNATIONAL TRADE. INSURANCE. DOCUMENTS NEEDED IN INTERNATIONAL TRADE. METHODS OF PAYMENT. INCOTERMS» (15 баллов)**

Topic areas: *Countertrade in international trade. Documents needed in international trade and incoterms. Breaking into a foreign market. Insurance in international trade. Types of businesses.*

You are preparing a report on case-analysis of a barter deal from this course. Account for the reason why countertrade exists in international trade and in what way it refers to the case you study. Analyse pro and contra of a barter deal in question. Define the type of the companies under review. Say how these companies can be insured against the risks of international trade, especially when the company is breaking into a new market. Dwell upon the documents needed in international trade.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Нормативные акты**

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 21.12.2009. № 747 (ред. от 31.05.2011) –  
Электронный режим доступа: [http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d\\_09/m747-n.pdf](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m747-n.pdf)

**1 курс**

**Основная**

1. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 346 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938894> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.
2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и

др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 345 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938895> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.

### **Дополнительная**

3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. B 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. – Текст : непосредственный.
4. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.
5. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. – URL: [http://elib.fa.ru/rbook/dynamic\\_presentations.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf). - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.
6. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 296 p.
7. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936549> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.

## **2 курс**

### **Основная**

8. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 298 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938896> (дата обращения: 10.06.2021). — Текст : электронный.

### **Дополнительная**

9. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. – Текст : непосредственный.



10. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. – Текст : непосредственный.
11. MacKenzie, I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013. – Текст : непосредственный
12. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.
13. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. – URL: [http://elib.fa.ru/rbook/dynamic\\_presentations.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf). - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.
14. Vince, M. IELTS Language Practice. English Grammar and Vocabulary: Student's book. CEF Level B1/B2/C1 / M. Vince, A. French .— Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014 .— 296 p.
15. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936549> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **1. Электронные ресурсы БИК**

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central <https://search.proquest.com/>
- ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://search.proquest.com/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
- Annual Reviews
- Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing
- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

## **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольных работ», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении**

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office
3. Astra Linux

#### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

#### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации** Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

#### **Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.